



17

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2018
(CBCS) (F+R) (2014-15 and Onwards)
COMMERCE

1.6 a: Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Instruction : Answer should be either **completely in English or in Kannada.**

SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

1. Answer any five sub-questions. Each sub-question carries 2 marks. (5×2=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

a) Define Joint Stock Company.

ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

b) What is Prospectus ?

ವಿವರಣ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

c) What is demat account ?

ಡಿ ಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ ಎಂದರೇನು ?

d) Define 'Company Secretary'.

'ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ' ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

e) State the meaning of Bonus Share.

ಬೋನಸ್ ಶೇರು ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.

f) What is transnational corporation ?

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

g) What is Quorum ?

ಕೋರಂ ಎಂದರೇನು ?

P.T.O.

SS – 468

-2-



SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any three questions. Each question carries 6 marks.

(3×6=18)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು.

2. Write the role and significance of Promoters.

ಪ್ರವರ್ತಕರ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

3. State the guidelines regarding allotment of shares.

ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

4. What is special resolution ? State the instances of business where special resolutions passed.

ವಿಶೇಷ ರೆಸಲ್ಯೂಷನ್ ಏನು ? ವಿಶೇಷ ರೆಸಲ್ಯೂಷನ್ ಹೊರಡಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

5. Define 'meeting'. State the pre-requisites of a valid meeting.

'ಸಭೆ' ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವಪೇಕ್ಷಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

6. Explain the concept of one person company.

ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any three questions. Each question carries 14 marks.

(3 ×14=42)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು.

7. What is Articles of Association ? Discuss the contents and significance of Articles of Association.

ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರ ಏನು ? ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.



8. Define 'Company Secretary'. Explain the duties and responsibilities of a Company Secretary.

'ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ' ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. What is extra-ordinary general meeting ? Explain the objectives and provisions relating to conduct of extra-ordinary general meeting.

ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಡೆಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

10. Who is a Chairman ? Illustrate the powers, duties and responsibilities of a Chairman.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾರು ? ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

11. What is global company ? State its merits and demerits to the present context.

ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ? ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಗುಣ ಹಾಗೂ ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.