



18

SS – 477

**I Semester B.Com. Examination, November/December 2018
(2012 – 13 and Onwards) (Repeaters)
COMMERCE**

1.6(a) : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instruction : Answer should be written either in **Kannada** or in **English**.

SECTION – A

Answer **any 10** sub-questions. **Each** sub-question carries **2** marks. **(10×2 =20)**

1. a) Who is a member of a company ?
- b) What is promotion ?
- c) Give the meaning of statement-in-lieu of prospectus.
- d) What do you mean by preference share ?
- e) What is limited liability ?
- f) Give the meaning of Authorised Capital.
- g) What do you mean by Transmission of shares ?
- h) What is an Agenda ?
- i) State the two purposes of holding statutory meeting.
- j) Give the meaning of motion.
- k) What are Global Companies ?
- l) What is Demat Account ?

SECTION – B

Answer **any 4** questions. **Each** carries **8** marks. **(4×8=32)**

2. What is Articles of Association ? List out its contents.
3. Explain briefly the exemptions and privileges of a private company.

P.T.O.

SS – 477

-2-



4. Analyse the procedure of holding statutory meeting.
5. What are debentures ? Explain different kinds of debentures.
6. State the powers and duties of a Director.

SECTION – C

Answer **any 3** questions. **Each** question carries **16** marks. (3×16=48)

7. What is Memorandum of Association ? Explain its clauses.
8. Explain the differences between public company and private company.
9. What is Resolution ? Explain different kinds of resolution.
10. Explain the ways in which directors of a company are appointed.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ **10** ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು. (10×2=20)

1. a) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
b) ಪ್ರವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು ?
c) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬದಲು ಹೇಳಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು ?
d) ಪ್ರಾಶಸ್ವಧ ಶೇರು ಎಂದರೇನು ?
e) ನಿಯಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
f) ಅಧಿಕೃತ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿ.
g) ಶೇರುಗಳ ಅನುವಂಶಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದರೇನು ?
h) ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಎಂದರೇನು ?
i) ಶಾಸನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ 2 ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
j) ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿ.



k) ಜಾಗತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿ.

l) ಡಿ-ಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ ಎಂದರೇನು ?

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು.

(4×8=32)

2. ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳೆಂದರೇನು ? ಅದರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
3. ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
4. ಶಾಸನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿರಿ.
5. ಸಾಲಪತ್ರಗಳೆಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 16 ಅಂಕಗಳು.

(3×16=48)

7. ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಅದರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. ಠರಾವುಗಳು ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
10. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.