

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2017 (F+R) (CBCS) (2014-15 and Onwards) COMMERCE

Paper - 1.6 A: Corporate Administration

Time: 3 Hours

Max. Marks: 70

Instruction: Answers should written either in English or Kannada.

SECTION-A

- 1. Answer any five sub-questions. Each sub-question carries two marks. (5×2=10)
 - a) What is a motion?
 - b) Give the meaning of proxy.
 - c) What is memorandum of association?
 - d) State the provisions of e-filing.
 - e) What is company limited by shares?
 - f) Who is a residential director?
 - g) What is international company?

SECTION-B

Answer any three questions. Each question carries six marks.

 $(3 \times 6 = 18)$

- 2. Briefly explain functions of promoters.
- 3. State the features of multinational enterprises.
- 4. Explain the concept of one person company.
- 5. State the qualifications of a secretary.
- 6. Write a note on statutory meeting.

P.T.O.



SECTION-C

Answer any three questions. Each question carries fourteen marks.

 $(3 \times 14 = 42)$

- 7. What is Articles of Association? Explain the contents of Articles of Association.
- 8. Explain the advantages and disadvantages of a Joint Stock Company.
- 9. Explain the duties and responsibilities of a company secretary.
- 10. What is Annual General Meeting? Explain the objectives of AGM, legal formalities of a Annual General Meeting.
- 11. Explain the duties and responsibilities of Managing Director.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ – ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ **ಐದು** ಉಪ–ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ–ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

 $(5 \times 2 = 10)$

- a) "ನಿಲುವಳಿ" ಎಂದರೇನು ?
- b) "ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ"ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- c) "ಮನವಿ ಪತ್ರ" ಎಂದರೇನು ?
- d) ''ಇ-ಸೇರಿಸುವಿಕೆ''ಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- e) ''ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಕಂಪನಿ'' ಎಂದರೇನು?
- f) ನಿವಾಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಯಾರು?
- g) ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು?

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು.

 $(3 \times 6 = 18)$

- 2. ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 3. ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 4. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 6. ಶಾಸನಬದ್ದ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.