

(2)

कम्प्यूटर के विभिन्न भागों को समझाइए।

Explain the various components of Computer.

इकाई / Unit-II

2. एम० एस० वर्ड में दस्तावेजों का फार्मेट तथा संपादन को समझाइए।

Explain the formatting and editing of documents in MS Word.

अथवा / OR

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) एम० एस० वर्ड प्रारम्भ करना
(b) टेबल बनाना

Write notes on the following :

- (a) Starting MS Word
(b) Drawing Table

इकाई / Unit-III

3. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल के परिचय देते हुए फार्मुला भरना एवं क्रिएट करने की प्रक्रिया को समझाइए।

Introduce MS Excel with explaining the process of entering and creating formulas.

अथवा / OR

(3)

एम० एस० एक्सेल से संबंधित निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) एडीटिंग एवं फॉर्मेटिंग की विशेषताएँ
- (b) एम० एस० एक्सेल में चार्ट

Write short notes on the following related to MS Excel :

- (a) Formatting and Editing features
- (b) Chart in MS Excel

इकाई / Unit-IV

4. पाँवर प्वाइंट फाइल को प्रारम्भ, खोलने तथा सुरक्षित करने की विधि को समझाइए।

Explain the process of creating, saving and opening of PowerPoint presentation.

अथवा / OR

पाँवर प्वाइंट के फॉर्मेट एवं एडीटिंग विशेषताओं को विस्तारपूर्वक समझाइए।

Explain in detail about format and editing features of PowerPoint.